**Приложение № 4**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

на поставку топлива через АЗС с использованием регулируемых топливных карт

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)**, именуемое   
в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) от 15 апреля 2022 года (далее – Положение о закупке), на основании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме, отраженных   
в Протоколе № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. заседания комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для нужд ИПУ РАН, заключили настоящий договор (далее - Договор)   
о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик принимает на себя обязательство произвести **поставку топлива через автозаправочные станции (далее – АЗС) с использованием регулируемых топливных карт** (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар на условиях, предусмотренных настоящим договором.

Наименование (перечень), количество, функциональные, качественные, технические характеристики и иные параметры Товара указаны в Спецификации на поставку топлива через АЗС с использованием регулируемых топливных карт (приложение № 1 к Договору) (далее – Спецификация) и Техническом задании на поставку топлива через АЗС с использованием регулируемых топливных карт (приложение № 2 к Договору) (далее – Техническое задание), которые являются неотъемлемыми частями Договора.

1.2. Перечень АЗС Поставщика, участвующего в обслуживании Заказчика, передается Заказчику для нужд ИПУ РАН в 2023 году незамедлительно после заключения Договора.

1.3. Поставка Товара с использованием регулируемых топливных карт производится   
в пределах административных границ города Москвы, Московской области и Центральном Федеральном Округе (ЦФО), Северо-Западном Федеральном Округе (СЗФО), Приволжском Федеральном Округе (ПФО), Южном Федеральном Округе (ЮФО) **с 01.01.2024 по 31.12.2024 включительно.**

1.4. Поставщик передает топливные карты, а Заказчик их принимает в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора. Карта является средством учета для Товара   
на АЗС Поставщика, а также служит персонифицированным средством идентификации   
ее держателя в качестве уполномоченной стороны по Договору с принадлежащими Поставщику и (или) его партнерам АЗС. Использование регулируемых топливных карт Заказчиком осуществляется в соответствии с Договором.

1.5. **Срок действия регулируемых топливных карт – с 01.01.2024 по 31.12.2024 включительно.**

1.6. Заказчик приобретает у Поставщика Товар по регулируемых топливным картам   
на АЗС, принадлежащих Поставщику и (или) его партнеров, в ассортименте и количестве, указанном в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора. Поставщик обеспечивает Заказчику возможность беспрепятственно получать Товар на АЗС Поставщика   
и (или) его партнеров. Право собственности на Товар переходит к Заказчику от Поставщика   
с момента получения регулируемых топливных карт и подтверждается выдачей терминального чека на Товар. Количество и ассортимент приобретенного Товара определяется из данных   
по выборке Заказчиком Товара на АЗС Поставщика и фиксируется в терминальном чеке, выдаваемом АЗС Заказчику.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС\_\_\_% - \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек/ НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена указана в Спецификации.

2.2. Цена Договора включает стоимость Товара, расходы Поставщика, связанные   
с поставкой Товара, расходы на перевозку, хранение, отпуск Товара, а также все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе расходы на изготовление и обслуживание топливных карт, а также все подлежащие к уплате налоги, страхование, таможенные и другие пошлины, сборы и другие обязательные платежи и прочие платежи, которые Поставщик должен оплачивать в ходе поставки Товара, а также предпринимательский риск повышения цены Товара, другие расходы, связанные с исполнением настоящего договора.

2.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, то сумма, подлежащая уплате Поставщику, уменьшается на размер таких налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора.

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Поставщика.

Расчеты за поставленный по Договору Товар производятся между Заказчиком   
и Поставщиком исходя из объема фактически поставленного Товара в конкретный момент времени.

2.4.2. Оплата производится в валюте Российской Федерации.

2.4.3. Авансовые платежи по Договору не предусмотрены.

2.4.4. Оплата Товара производится Заказчиком ежемесячно не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами Документа о приемке (приложение № 6 к Договору), надлежаще оформленных и подписанных отчетных документов (счет, счет-фактура (при необходимости), товарные накладные) и другие документы, предусмотренные Договором.

При отсутствии отчетных документов (одного или нескольких), равно как   
их предоставлении их с нарушением формы, либо с несогласованными исправлениями, оплата Товара производится только после устранения Поставщиком указанных недостатков. При этом срок оплаты отодвигается соразмерно сроку предоставления документов, но не может превышать срок, указанного в п. 2.4.4. Договора. В этом случае Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа и не возмещает убытки Поставщика, возникшие в связи с данными обстоятельствами.

2.4.5. В случае изменения адреса местонахождения и/или платежных реквизитов Поставщика, он обязан в двухдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием нового адреса и/или реквизитов. В противном случае, все риски, связанные   
с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Поставщика, несет Поставщик.

2.4.6. Заказчик считается исполнившим обязанность по оплате Товара с момента списания банком Заказчика денежных средств с его счета для оплаты Поставщику   
(для направления в банк Поставщика) на основании соответствующего платежного поручения. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.4.7. Договором предусматривается одностороннее, бесспорное право Заказчика:   
в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору   
со стороны Поставщика оплата Заказчиком фактически поставленного Товара производится   
за вычетом соответствующего размера неустойки.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик вправе:**

3.1.1. Получать у Поставщика необходимую информацию по работе карт (карты)   
и использовании оплаченных лимитов. Прекратить или приостановить действие карт (карты), либо вносить изменения в режим их использования, сообщив об этом Поставщику   
в письменной форме, с указанием сроков прекращения или приостановления и необходимого режима использования карт.

3.1.2. Заказывать в рамках Договора дополнительные карты в зависимости от своих потребностей, что оформляется новой заявкой и актом приема - передачи подготовленных карт.

3.1.3. Передать карту (карты) вместе с информацией о ПИН-коде карты уполномоченному держателю карты. Поставщик считает, что таким образом Заказчик уполномочил этого сотрудника производить все необходимые действия с картой в рамках Договора.

3.1.4. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии   
с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.5. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 2.4.4. Договора.

3.1.6. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в проведении экспертизы исполнения Поставщиком обязательств и представленных Поставщиком отчетных документов и материалов.

3.1.7. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Провести экспертизу поставленного Товара.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно оплатить поставленный Товар, соответствующий требованиям Технического задания, Спецификации и Договора.

3.2.2. Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Договора.

3.2.3. При получении от Поставщика уведомления о приостановлении поставки Товара, рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения поставки. Решение о продолжении поставки Товара при необходимости корректировки сроков поставки принимается Заказчиком и Поставщиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3.2.4. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Поставщиком   
в ходе исполнения обязательств по Договору.

3.2.5. В течение 10 (десяти) дней сообщать Поставщику обо всех изменениях первоначальных регистрационных сведений Заказчика в письменном виде.

3.2.6. Не подвергать карту механическому воздействию, т.е. не сгибать, не ломать,   
не допускать царапин. Беречь карту от воздействия высокой/низкой температуры (температура хранения карты от -10 до +45 градусов Цельсия), от воздействия электромагнитных полей.

3.2.7. Не допускать попадания на чип липких и вязких веществ, кислот, растворителей, бензина и т.п. Не подвергать воздействию влаги.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.2.9. Проверить при приемке Товара его качество и количество и в случае обнаружения недостатков потребовать от Поставщика замены/допоставки Товара или отказаться   
от приемки Товара в случаях поставки Товара ненадлежащего качества

**3.3. Поставщик вправе:**

3.3.1. Требовать своевременной оплаты за надлежащим образом поставленный Товар.

3.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам поставки Товара   
в рамках Договора.

3.3.3. Прекратить (объявить недействительной) или приостановить действие (внести   
в Стоп-лист) карты/карт Заказчика в случае нарушения держателем карты условий Договора.

3.3.4. Самостоятельно определять технологию работы карт.

**3.4. Поставщик обязан:**

3.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии   
с условиями Договора и ежемесячно представлять Заказчику документы, указанные   
в п. 2.4.4. Договора. Наименование Товара в товаросопроводительных и отгрузочных документах должно строго соответствовать наименованию, указанному в Спецификации.

3.4.2. Обеспечить гарантированный отпуск Товара Заказчику при предъявлении карты   
на АЗС Поставщика и (или) его партнеров в соответствии с условиями Договора.

3.4.3. Предоставить Заказчику незамедлительно после заключения Договора информацию об АЗС, принимающие регулируемые топливные карты, с указанием адреса   
и времени работы.

3.4.4. Предоставить по запросу Заказчика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору в сроки, указанные в таком запросе. Предоставить Заказчику информацию   
о сложностях, возникающих при исполнении Договора, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента их возникновения.

3.4.5. Обеспечивать соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни   
и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам   
и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Приостановить поставку Товара в случае обнаружения не зависящих   
от Поставщика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество Товара или создать невозможность поставить Товар в установленный Договором срок, и сообщить   
об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления поставки Товара.

3.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения невозможности поставить Товар в требуемом объеме и/или в предусмотренные Договором сроки незамедлительно информировать об этом Заказчика.

3.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 2 (двух) дней со дня соответствующего изменения.

В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в разделе 13 Договора.

3.4.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком   
в ходе исполнения обязательств по Договору.

3.4.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором в целом.

**4. СРОК ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок поставки такого вида Товара, устанавливающих требования   
к качеству такого вида Товара, в соответствии с условиями Договора.

4.2. Заказчик вправе получить Товар в соответствии с условиями Договора в сети АЗС, определяемой Поставщиком, согласно Приложению № 3 к Договору.

4.3. Поставщик изготавливает и передает в соответствии с условиями Договора  
в течение 3-х рабочих дней Заказчику необходимое количество регулируемых топливных карт, которые подлежат возврату по окончании срока действия Договора.

4.4. Регулируемая топливная карта автоматически блокируется с момента полной выборки Заказчиком строго определенного лимита литров каждой карты (Приложение № 4   
к Договору). Заказчик не несет ответственности за превышение количества поставляемого Товара, предусмотренного Спецификацией и отпущенного на АЗС, если превышение поставляемого Товара не согласовано Сторонами.

4.5. Заказчик заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим держателем карты, переданной во исполнение Договора, является его уполномоченным представителем. Поставщик, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий   
у держателя карты.

4.6. Получение Заказчиком Товаров на условиях, предусмотренных Договором, возможно только при условии использования регулируемой топливной карты в соответствии   
с Инструкцией по использованию карты, являющейся Приложением № 5 к Договору.

4.7. **Выборка Товара по регулируемым топливным картам осуществляется   
с 01.01.2024 по 31.12.2024 включительно.**

4.8. В случае отгрузки Товара ненадлежащего качества, проявившегося в поломке автотранспортных средств Заказчика, Заказчик, на основании проведенной экспертизы, составляет акт с указанием выявленных недостатков и направляет его Поставщику.

Поставщик обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения указанного акта безвозмездно устранить недостатки Товара, а в случае существенного нарушения к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим условиям Договора, в срок 30 (тридцати) дней со дня письменного уведомления Поставщику о перечисленных недостатках.

4.9. Поставляемый Товар должен быть надлежащего качества, отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья человека, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации и (или) Договором.

4.10. Качество Товара должно соответствовать требованиям ГОСТ 32513-2013 «Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия», Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826,   
и подтверждаться сертификатом соответствия на Товар.

4.11. Поставщик предоставляет копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Копия сертификата соответствия на каждый предлагаемый Товар, в случае если Товары подлежат обязательной сертификации.

4.12. Для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Договором и приложениями к нему, Заказчик может провести экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.13. Приемка поставленного Товара в части соответствия количеству, комплектности, объему требований, установленным настоящим договором, осуществляется и оформляется Заказчиком путем подписания товарных накладных в порядке и в сроки, установленные пунктами 4.14. и 4.15 настоящего договора.

4.14. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за отчетным, Поставщик должен оформить для Заказчика отчетные документы (товарные накладные и счета-фактуры   
(при необходимости) и Документ о приемке) в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и другие документы, предусмотренные Договором. Отчетные документы направляются посредством электронной почты, с последующим предоставлением их оригиналов. Оригиналы вышеуказанных документов отправляются Заказчику нарочным или почтой, если иной порядок предоставления документов   
не предусмотрен дополнительным соглашением Сторон.

4.15. До 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным, при отсутствии возражений, Заказчик подписывает и направляет в адрес Поставщика с учетом условий Договора подписанные со своей стороны экземпляры отчетных документов.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Поставщика выплаты неустойки (пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 %   
от максимального значения цены договора.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств   
по Договору.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, в размере 10 (десяти) процентов   
от максимального значения цены договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью)* рублей \_\_\_\_ копеек от максимального значения цены договора.

5.6. Все штрафные санкции по Договору, исчисляемые с момента соответствующего неисполнения/ненадлежащего исполнения Договора, применяются и считаются полагающимися к уплате в случае и с момента выставления на них соответствующей претензии с расчетом.

5.7. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик вправе в любое время потребовать расторжения Договора и возмещения причиненных убытков, включая упущенную выгоду.

5.8. Убытки (реальный ущерб), понесенные любой из Сторон вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязательств по Договору, могут быть взысканы с виновной Стороны сверх всех предусмотренных штрафов и неустоек.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора,   
      а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению сторонами своих обязательств по Договору: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных государственных органов на действия Сторон, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

Стороны определили, что сезонные розливы рек, осенне-зимний ледостав, отсутствие переправ либо зимних ледовых дорог не относятся к форс-мажорным обстоятельствам.

Срок исполнения Сторонами обязательств по Договору соразмерно отодвигается   
на время действия таких обстоятельств.

* 1. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств   
     по Договору, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону   
     о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение   
     об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылается на них   
     в будущем.

Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

* 1. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит   
     на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.
  2. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца,   
     то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, по которым Стороны не достигли согласия путем переговоров, подлежат урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть оформлена в письменном виде и рассмотрена Стороной, получившей   
ее, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. Стороны определили, что в случае разрешения споров в судебном порядке, все споры будут рассматриваться в Арбитражном суде города Москвы.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Изменение условий Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в случаях, установленных действующим у Заказчика Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук.

8.2. Изменения Договора совершаются только в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами.   
Все изменения к Договору являются неотъемлемыми частями Договора.

8.3.  Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо   
в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора   
по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления   
им. В.А. Трапезникова Российской академии наук.

8.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

8.6. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора   
по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.7. Расторжение Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.8. В случае расторжения Договора Стороны производят сверку расчетов   
с подписанием соответствующего акта.

8.9. При расторжении Договора по любым основаниям при взаиморасчетах Сторон используется сумма рублевого эквивалента стоимости каждой единицы Товара.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп,   
а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп,   
а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства   
и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено   
в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться   
от запрещенных действий, указанных в п. 9.1. Договора, и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ**

10.1. Стороны для организации электронного документооборота (далее - ЭДО) используют усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - УКЭП), что предполагает получение Поставщиком и Заказчиком за свой счет сертификатов ключа проверки усиленной электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10.2. Заказчик, не позднее 30 дней с момента подписания Договора обязуется за свой счет получить сертификат ключа проверки УКЭП.

10.3. Стороны соглашаются, что выставление, направление, получение, подписание и обмен отчетными документами происходит в электронном виде с использованием УКЭП посредством ЭДО в системе электронного документооборота.

10.4. Стороны признают электронные документы, подписанные УКЭП, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными уполномоченным лицом собственноручной подписью с проставлением печатей, и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. Дублирования электронных документов, подписанных УКЭП, на бумажных носителях не требуется.

10.5. Поставщик подготавливает для Заказчика следующие документы, содержащие данные за отчетный месяц (далее - Отчетные документы):

- товарная накладная/универсальный передаточный документ;

- документ о приемке;

- счет-фактура;

- счет на оплату.

10.6. Стороны предусмотрели следующий порядок обмена Отчетными документами с использованием УКЭП в системе электронного документооборота:

10.6.1. Поставщик, начиная с 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, обязуется оформить и подписать КЭП Отчетные документы в соответствии с формами, предусмотренными Договором и нормами действующего законодательства Российской Федерации, и направить Заказчику Отчетные документы в системе электронного документооборота.

10.6.2. Заказчик обязуется в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента направления Поставщиком в системе ЭДО Отчетных документов, при отсутствии возражений, подписать УКЭП Отчетные документы, направленные Поставщиком. В случае, если в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента направления Отчетных документов, Заказчик не подписал Отчетные документы с использованием УКЭП, либо не предоставил в письменном виде мотивированного отказа от их подписания, то Отчетные документы, направленные Поставщиком, считаются подписанными в редакции Поставщика.

В случае нарушения Заказчиком обязательств по подписанию Отчетных документов, Поставщик вправе заблокировать Топливные карты Заказчика до момента подписания последним указанных документов.

10.7. Поставщик подготавливает и направляет в адрес Заказчика акт сверки взаимных расчетов по мере необходимости. Заказчик обязуется подписать акт сверки взаимных расчетов и возвратить акт сверки взаимных расчетов в адрес Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней.

10.8. Документы, используемые в системе электронного документооборота, принимаются Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, используются в качестве доказательства в судебных разбирательствах и предоставляются в государственные органы в случае запросов.

10.9. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют формы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой формы.

10.10. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей УКЭП, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате УКЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании Отчетных документов, то в каждом случае получения подписанных УКЭП отчетных документов Стороны добросовестно исходят из того, что Отчетные документы подписаны УКЭП от имени надлежащего лица, действующего в пределах, имеющихся у него полномочий.

10.11. Стороны осуществляют электронный документооборот в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.12. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящим Соглашением.

10.13. Стороны обязаны в течение 3 (Трех) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена Отчетными документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен Отчетными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, в порядке, предусмотренном Договором, заключенным между Сторонами.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует   
до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

11.2. Стороны не имеют права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

11.3. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов.

11.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются   
в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному   
в [разделе 1](#Par267)2 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты   
с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений   
с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.5. При несоблюдении требований п. 11.3. - 11.4. Договора, вся корреспонденция, денежные средства, поступившие на расчетный счет по адресу (реквизитам), указанным   
в Договоре, считаются полученными адресатом (получателем денежных средств),   
а обязанность в этой части исполненной.

11.6. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.7. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

11.8. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,   
по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.10. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.11. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Спецификация на поставку топлива через АЗС с использованием регулируемых топливных карт (Приложение № 1);

- Техническое задание на поставку топлива через АЗС с использованием регулируемых топливных карт (Приложение № 2);

- Список сети АЗС (Приложение № 3);

- Акт приема-передачи регулируемых топливных карт (Приложение № 4);

- Инструкция использования Карт (Приложение № 5);

- Документ о приемке (Приложение № 6).

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН) |  | **Поставщик:** |
| Адрес местонахождения: 117997, г. Москва,  ул. Профсоюзная, д. 65  Почтовый адрес: 117997, ГСП-7, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 65  ИНН 7728013512 / КПП 772801001  ОГРН 1037739269590  БИК ТОФК 004525988  ГУ Банка России по ЦФО, УФК  по г. Москве  Единый казначейский счет 40102810545370000003  Казначейский счет  03214643000000017300  л/с 20736Ц83220,  ОКПО 00229530, ОКВЭД 72.19,  ОКТМО 45902000000  Телефон: 8-495-334-89-10  Эл. адрес: [dan@ipu.ru](mailto:dan@ipu.ru%20)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

на поставку топлива через АЗС с использованием регулируемых топливных карт

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара /  Товарный знак /  Страна происхождения товара | Ед.  изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Бензин автомобильный АИ-92 (отпуск по регулируемым топливным картам) | литр | 800 |  |  |
| 2 | Бензин автомобильный АИ-95 (отпуск по регулируемым топливным картам) | литр | 4 500 |  |  |
| 3 | Дизельное топливо  (отпуск по регулируемым топливным картам) | литр | 2 000 |  |  |
| Итого: | | | | |  |
| В том числе НДС \_\_\_\_%/ без учета НДС: | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)** | |  |  | **Поставщик:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | **/ /** |  |  |  | **/ /** |

Приложение № 2

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку топлива через АЗС с использованием регулируемых топливных карт

**1. Объект закупки:** поставка топлива через АЗС с использованием регулируемых топливных карт (далее – Товар).

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

Точка обслуживания (далее - ТО) – автозаправочная станция/автозаправочный комплекс, автомобильная заправочная станция и любая другая точка обслуживания, на которой осуществляется реализация Товара Держателям регулируемых топливных карт.

Терминальный чек – документ (чек), выдаваемый Оператором точки обслуживания Держателю регулируемых топливных карт при заправке автотранспортного средства, содержащий информацию об операции по регулируемой топливной карте.

Регулируемая топливная карта – микропроцессорная пластиковая карта, которая является

бездокументарным основанием для отпуска Товара в рамках Договора и техническим средством учета отпуска Товара. Регулируемая топливная карта имеет уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация о Заказчике и Товаре. Регулируемая топливная карта не является платежным средством.

Держатель регулируемой топливной карты – представитель Заказчика, осуществляющий потребление Товара в рамках Договора.

ПИН-код топливной карты – персональный идентификационный пароль, присваиваемый каждой топливной карте для идентификации законного держателя топливной карты.

**2. Краткие характеристики поставляемого Товара:**

Код ОКПД 2 поставляемого Товара:

- **19.20.21.125** - Бензин автомобильный с октановым числом более 92, но не более 95 по исследовательскому методу экологического класса К5;

- **19.20.21.135** - [Бензин автомобильный с октановым числом более 95, но не более 98 по исследовательскому методу экологического класса К5](https://www.gov-zakupki.ru/cody/okpd2/19.20.21.125)**;**

- **19.20.21.300** - Топливо дизельное.

Поставщик поставляет Товар в соответствии со следующими критериями по предельной температуре фильтруемости:

- летний период: с 1 мая по 30 сентября;

- переходные периоды (весенний/осенний): с 1 по 30 апреля; с 1 по 31 октября;

- зимний период: с 1 ноября по 31 марта.

Технические характеристики поставляемого Товара:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бензин автомобильный АИ-92** | **Параметры** | | |
| Октановое число, исследовательским путем | ≥ 92  и  < 95 | | |
| Экологический класс не ниже К5 | соответствие | | |
| ГОСТ 32513-2013 «Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия» | соответствие | | |
| **Бензин автомобильный АИ-95** | **Параметры** | | |
| Октановое число, исследовательским путем | ≥ 95  и  < 98 | | |
| Экологический класс не ниже К5 | соответствие | | |
| ГОСТ 32513-2013 «Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия» | соответствие | | |
| **Дизельное топливо** | **Параметры** | | |
| Летнее | Зимнее | Арктическое |
| Цетановое число, не менее | 48 | 48 | 47 |
| Сорт /класс, не ниже | С | 2 | 4 |
| Экологический класс не ниже К5 | соответствие | | |
| ГОСТ Р 52368-2005 (ЕН 590:2009) «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия» | соответствие | | |

**3.** **Перечень и количество поставляемого Товара:** общее количество поставляемого Товара по 3 (трем) номенклатурным позициям - 7 300 (Семь тысяч триста) литров в соответствии с Приложением № 1 к Договору «Спецификация на поставку топлива через АЗС с использованием регулируемых топливных карт» (далее – Спецификация), являющиеся его неотъемлемой частью*.*

**4. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:** не предусмотрены.

**5**. **Общие требования к поставке Товара, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупки:**

5.1. Поставщик обеспечивает возможность заправлять автотранспорт Заказчика в сети АЗС города Москвы, Московской области, Центральном Федеральном Округе (ЦФО), Северо-Западном Федеральном Округе (СЗФО), Приволжском Федеральном Округе (ПФО), Южном Федеральном Округе (ЮФО) посредством регулируемой топливной карты.

Поставщик обеспечивает поставку Товара в соответствии с нормативными документами, перечисленными в разделе 7 Технического задания.

5.2. Обо всех изменениях в перечне АЗС Поставщик обязан письменно проинформировать Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения перечня АЗС.

5.3. Регулируемые топливные карты на Товар передаются Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора. Выдача Товара по регулируемым топливным картам производится с момента их получения Заказчиком через собственную сеть заправок Поставщика и (или) его партнеров в городе Москве, Московской области, Центральном Федеральном Округе (ЦФО), Северо-Западном Федеральном Округе (СЗФО), Приволжском Федеральном Округе (ПФО), Южном Федеральном Округе (ЮФО).

5.4. Требования к регулируемым топливным картам и их использованию:

5.4.1. Регулируемые топливные карты могут быть лимитированными и пополняемыми, при этом на регулируемых топливных картах возможна установка суточного и/или месячного лимита получения Товара на АЗС; установление лимита осуществляется Заказчиком через «Личный кабинет пользователя»;

5.4.2. Регулируемая топливная карта должна иметь защитный «ПИН-код»;

5.4.3. Регулируемая топливная карта не должна иметь ограничений по срокам хождения (использования), как по году выпуска, так и по дате реализации;

5.4.4. Поставляемые регулируемые топливные карты должны быть действительными -разрешенными к использованию, не находящимися в списке утерянных или недействительных регулируемых топливных карт (черном списке);

5.4.5. Зачисление при необходимости регулируемой топливной карты в список утерянных или недействительных регулируемых топливных карт (черный список) производится Заказчиком:

- в «Личном кабинете», в период обязательств по Договору;

- путем уведомления Поставщика по телефону «Горячей линии», по электронной почте или по факсу, с вручением Поставщику официального документа, подтверждающего ранее сделанное заявление;

- путем подачи письменного заявления на официальном бланке Заказчика,

подписанном уполномоченным лицом организации Заказчика.

5.4.6. Внесение регулируемой топливной карты в список утерянных или недействительных регулируемых топливных карт (черный список) производится Поставщиком незамедлительно после получения заявления Заказчика;

5.4.7. Телефон «Горячей линии», электронная почта или факс должны функционировать в период обязательств по Договору 24 (двадцать четыре) часа в сутки 7 (семь) дней в неделю;

5.4.8. В случае неисправности регулируемой топливной карты Поставщик обязан в течение 24 (двадцати четырех) часов произвести замену регулируемой топливной карты на новую с представлением нового «ПИН-кода» и зачислением остатка Товара на вновь выданную регулируемую топливную карту;

5.4.9. Регулируемые топливные карты должны быть специализированного образца и иметь необходимую степень защиты;

5.4.10. Одновременно с регулируемой топливной картой представителю Заказчика предоставляется информация о персональном идентификационном номере «ПИН-код» и Инструкция по использованию регулируемой топливной картой;

5.4.11 Регулируемые топливные карты должны иметь срок действия на весь период исполнения обязательств по настоящему Договору;

5.4.12. Любые операции с использованием регулируемой топливной карты должны сопровождаться обязательной выдачей терминального чека;

5.4.13. Использование регулируемой топливной карты Заказчиком осуществляется в соответствии с Договором и Инструкция по использованию регулируемой топливной картой, в части, не противоречащей условиям Договора. В случае возникновения противоречий применяются условия Договора;

5.4.14. Лимиты потребления Товара по регулируемым топливным картам устанавливаются в литрах;

5.4.15. Факт передачи регулируемой топливной карты оформляется Актом приема-передачи регулируемых топливных карт;

5.4.16. Для изготовления и передачи дополнительных регулируемых топливных карт (в случае утери регулируемой топливной карты Заказчиком) Заказчик направляет в адрес Поставщика заявку посредством электронной почты (e-mail) или через «Личный кабинет пользователя», с обязательным уведомлением посредством телефонной связи. Поставщик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки об утрате карты безвозмездно предоставляет по адресу Заказчика новую регулируемую топливную карту, с зачислением на нее остатков Товара с утраченной регулируемой топливной карты (на основании письменной заявки Заказчика).

5.5. Поставщик должен предусмотреть возможность увеличения количества регулируемых топливных карт к ранее выданным картам не более чем на 10%, без изменения суммы Договора.

5.6. Поставщик обязан предоставить телефон для круглосуточной связи с «Персональным менеджером» и «Горячей линии», телефон непосредственного руководителя персонального менеджера, e-mail для отправки и приема писем, заявок, требований и т.д.

5.7. Дополнительно оказываемая услуга «Персональный менеджер» предоставляется со следующего рабочего дня после подписания Договора сторонами.

5.8. Поставщик оказывает Заказчику информационные услуги посредством предоставления доступа к «Личному кабинету пользователя» на официальном сайте Поставщика (при наличии).

5.9. Доступ к «Личному кабинету» предоставляется Поставщиком в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента подписания Сторонами Договора.

5.10. В «Личном кабинете» предоставляются следующие возможности для Заказчика:

5.10.1. Устанавливать ограничения на регулируемые топливные карты по объему, по периоду действия (суточный, еженедельный, месячный лимит), по виду Товара;

5.10.2. Устанавливать идентификатор держателя регулируемой топливной карты по государственному регистрационному знаку транспортного средства и марки автомобиля/техники;

5.10.3. Блокировать/разблокировать регулируемые топливные карты;

5.10.4. Отправлять заявку на дополнительные регулируемые топливные карты;

5.10.5. Просматривать текущий баланс (отражение общего денежного и литрового остатка);

5.10.6. Просматривать в режиме реального времени все операции, совершаемые держателями регулируемых топливных карт, на АЗС;

5.10.7. Просматривать, распечатывать и пересылать на свой e-mail информацию обо всех транзакциях, совершенных по каждой регулируемой топливной карте за определенные промежутки времени, которая должна включать:

- дату и время операций с регулируемой топливной картой;

- номер регулируемой топливной карты;

- идентификатор держателя регулируемой топливной карты;

- номер АЗС;

- адрес АЗС;

- вид Товара;

- количество отпущенного Товара (в литрах), цену за 1 (один) литр Товара, стоимость Товара.

5.10.8. Просматривать информацию обо всех платежах, поступивших от Заказчика, включая:

- дату платежа;

- сумму;

- номер платежного документа;

- тип платежа.

5.11. Поставщик обеспечивает на АЗС заправку автотранспортных средств Заказчика в соответствии с видом Товара и лимитными ограничениями фактическим держателям регулируемой топливной карты.

5.12. Отпуск Товара по регулируемым топливным картам литрового номинала на АЗС держателям регулируемой топливной карты осуществляется через топливораздаточные колонки.

5.13. Поставщик гарантирует прием регулируемых топливных карт в сети АЗС города Москвы, Московской области, Центральном Федеральном Округе (ЦФО), Северо-Западном Федеральном Округе (СЗФО), Приволжском Федеральном Округе (ПФО), Южном Федеральном Округе (ЮФО) (согласно предоставленного незамедлительно после заключения Договора перечня АЗС) и отпуск Товара того вида, который запрограммирован на регулируемой топливной карте (количество отпускаемого Товара определяется держателем регулируемой топливной карты в пределах установленного Заказчиком (суточного, месячного) лимита для конкретного держателя регулируемой топливной карты)..

5.14. Количество изменений лимитов отпуска Товара на АЗС на протяжении периода сроков поставки – неограниченно.

5.15. Поставщик обеспечивает фиксирование лимита Товара согласно Приложению «Акт приема-передачи регулируемых топливных карт» в литровом номинале. При использовании Заказчиком всего лимита Товара, предусмотренного Техническим заданием, регулируемые топливные карты автоматически блокируются Поставщиком с обязательным уведомлением Заказчика в «Личном кабинете» и по телефону контактного лица, согласованного с Заказчиком.

5.16. Контроль расхода, отпускаемого на АЗС Товара производится как Заказчиком в «Личном кабинете», так и непосредственно Поставщиком Товара. Расход Товара не может превышать количества, предусмотренного настоящим техническим заданием. Заказчик не несет ответственности за превышение количества поставляемого Товара, предусмотренного Техническим заданием и отпущенного на АЗС, если превышение количества поставляемого Товара не согласовано Сторонами.

5.17. В соответствии с требованиями Договора Поставщик обязан подготовить и передать Заказчику информационный отчет, а именно:

- товарную накладную,

- счет и счет-фактуру на фактически выбранный (полученный) объем топлива за отчетный месяц;

- Документ о приемке;

- номера регулируемых топливных карт, с указанием сведений по каждому факту заправки (место, дата, марка Товара, объем, стоимость единицы соответствующего вида Товара).

5.18. Поставщик гарантирует возможность заправки автотранспортных средств Заказчика по регулируемым топливным картам Поставщика.

5.19. Поставляемый Товар должен отвечать требованиям к качеству, устанавливаемым техническими регламентами, документами в области государственной стандартизации.

5.20. Качество Товара должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов и технических условий, характеристикам и свойствам, указанным в декларациях о соответствии на данный вид Товара.

5.21. Товар должен быть изготовлен в соответствии с требованиями международных стандартов, действующих на территории Российской Федерации, а также техническим условиям завода-изготовителя.

5.22. Поставщик несет полную ответственность за качество поставляемого Товара.

5.23. В случае поступления от Заказчика жалоб и/или замечаний на работу АЗС, указанных в предоставленном Поставщиком перечне АЗС, Поставщик должен принять меры по устранению недостатков и письменно сообщать об этом Заказчику не позднее чем в 5-дневный срок с момента получения обращения путем направления оригинального письма по почте.

5.24. Товар должен строго соответствовать декларации о соответствии на данный вид Товара.

5.25. В случаях выявления несоответствия качеству поставляемого Товара, Заказчик обязан для предъявления претензий, представить Поставщику следующие документы:

- терминальный чек точки обслуживания;

- акт экспертизы независимой экспертной организации, лаборатория которой аккредитована при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (далее – Госстандарт России), подтверждающий факт ненадлежащего качества Товара. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб Товара на ТО, которая произвела отпуск Товара Заказчику, по правилам, предусматриваемым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 № 1448-ст «ГОСТ 2517-2012. Межгосударственный стандарт. Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб». Поставщик в случае выявления некачественного Товара в течение 48 (сорока восьми) часов с момента поступления претензии осуществляет его замену.

5.26. В случае если причиной поломки и/или порчи принадлежащих Заказчику автомобилей и агрегатов явилось использование отпущенного Поставщиком Товара (определяется независимой экспертизой), Поставщик обязан компенсировать все затраты по ремонту и доставке транспортного средства с места поломки по указанному Заказчиком адресу.

**6. Требования к функциональным характеристикам Товара, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ (оказании услуг).**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара, и наличием сертификата, деклараций о соответствии или документа о качестве (паспорта), обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с действующим Российским законодательством.

6.2. Качество и безопасность поставляемого Товара должны соответствовать требованиям действующих стандартов и соответствовать экологическому классу топлива не ниже К5, обязательные для данного вида Товара, оформленные в соответствии с Российскими стандартами.

6.3. Поставляемый Товар должен соответствовать действующим требованиям безопасности жизни и здоровья, иным требованиям сертификации безопасности.

6.4. Поставляемый Товар должно быть произведено официальными заводами-переработчиками.

6.5. Требования к используемым материалам и оборудованию

6.5.1. При поставке топлива по регулируемым топливным картам специальных требований к используемым материалам и оборудованию не предъявляется.

**7. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования).**

7.1. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826;

7.2. ГОСТ 32513-2013. «Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия»;

7.3. ГОСТ Р 52368-2005 (ЕН 590:2009) «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия».

**8. Сроки поставки Товара, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий Договора.**

Срок действия регулируемых топливных карт – **с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. включительно.**

**9. Порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки Товара, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий Договора.**

9.1. Поставщик обеспечивает возможность заправлять автотранспорт Заказчика на АЗС Поставщика (и, при необходимости, на АЗС, с владельцами которых у Поставщика заключены партнерские соглашения), расположенных на территории г. Москвы, Московской области, Центральном Федеральном Округе (ЦФО), Северо-Западном Федеральном Округе (СЗФО), Приволжском Федеральном Округе (ПФО), Южном Федеральном Округе (ЮФО) посредством регулируемых топливных карт. Топливные карты изготавливаются за счет Поставщика. Абонентская плата за обслуживание регулируемых топливных карт не взимается

9.2. При поставке Товара по регулируемым топливным картам Поставщик обеспечивает наличие АЗС на территории административных округов города Москвы, прилегающих к территории, на которой расположены автотранспортные объекты Заказчика:

- Юго-Западный административный округ г. Москвы – не менее 10 (десяти) АЗС;

9.3. При поставке Товара по регулируемым топливным картам Поставщик обеспечивает наличие АЗС на территории г. Москвы, Московской области, Центральном Федеральном Округе (ЦФО), Северо-Западном Федеральном Округе (СЗФО), Приволжском Федеральном Округе (ПФО), Южном Федеральном Округе (ЮФО).

9.4. Расчеты за поставленный Товар осуществляются ежемесячно. Результат поставки оформляется Документом о приемке в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем.

9.5. Ежемесячно при выставлении счетов к оплате предъявляются следующие документы: счет, счет-фактура, товарная накладная, номера регулируемых топливных карт, с указанием сведений по каждому факту заправки (место, дата, марка автомобильного топлива, объем, стоимость единицы соответствующего вида Товара). При необходимости предоставление других документов по требованию Заказчика.

**Авансовые платежи не предусмотрены.**

**10. Качественные и количественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:**

Согласно требований Договора, Технического задания и Спецификации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН) | |  | **Поставщик:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

Приложение № 3

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список АЗС, расположенных на территории**

**Москвы, Московской области и Центрального Федерального Округа,** **Северо-Западного Федерального Округа (СЗФО), Приволжского Федерального Округа (ПФО), Южного Федерального Округа (ЮФО)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование станции (бренд) | Адрес ТО | Наименование ТО | Номер АЗС | АИ 92  / АИ 95 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)** | |  | **Поставщик:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

Приложение № 4

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА**

Акт №\_\_\_\_\_\_

приема-передачи регулируемых топливных карт

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН), именуемое   
в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт приема-передачи регулируемых топливных карт (далее – Акт) в том, что Поставщик передал, а Заказчик принял нижеуказанные топливные карты:

Общее количество регулируемых топливных карт, передаваемых по настоящему Акту – \_\_\_\_\_ шт.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер карты | PIN-код | Наименование  топлива | Лимит карты | |
| Сутки литры | Месяц литры |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Топливные карты, передаваемые по настоящему Акту, имеют надлежащий исправный вид.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)** | |  | **Поставщик:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук** (ИПУ РАН) | |  | **Поставщик:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

Приложение № 5

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КАРТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)** | |  | **Поставщик:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | **/ /** |  |  | **/ /** |

Приложение № 6

к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.   
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА**

**ДОКУМЕНТ О ПРИЕМКЕ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

1. СВЕДЕНИЯ О ДОГОВОРЕ

Идентификационный код закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование документа-основания (номер и дата договора):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реестровый номер в реестре договоров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о передаче товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг):

Дата начала периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта закупки | | Источник финансирования | Обеспечение исполнения контракта |
| Наименование товара (работы, услуги) | Код по ОКПД 2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заказчика | Местонахождение, адрес, телефон, адрес электронной почты | ИНН | КПП | ФИО руководителя/ представителя от поставщика |
|  |  |  |  |  |

1. СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) | Местонахождение, адрес, телефон, адрес электронной почты | ИНН | КПП | ФИО руководителя/ представителя от поставщика |
|  |  |  |  |  |

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

(результаты отдельного этапа исполнения договора, осуществленная поставка, выполненная работ или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения договора

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара (работы, услуги) | Кол-во | Ед. изм. | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. | Страна происхождения товара |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |  |

1. ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

(перечень документов может изменяться в соответствии с условиями договора)

1. Заключение по результатам проведенной экспертизы.
2. Счет.
3. Товарные накладная.
4. Счет-фактура.
5. Акты.
6. Сертификаты качества
7. Иные документы, которые считаются его неотъемлемой частью.
8. РЕЗУЛЬТАТ ПРИЕМКИ

Основание создания приемочной комиссии и основание полномочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО, должность | Полномочия | Решение члена приемочной комиссии | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От заказчика: |  | От поставщика (подрядчика, исполнителя): |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН) |  | Поставщик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| м.п. |  | м.п. |