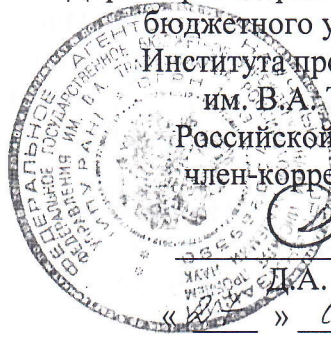


«Утверждаю»

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института проблем управления
им. В.А. Трапезникова
Российской академии наук
член-корреспондент РАН



Д.А. Новиков

« 04 » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантах для поддержки молодежных научных школ Института

I. Общие положения

В целях повышения межинститутского рейтинга Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее – Институт) в области фундаментальных исследований, а также привлечения в Институт и поддержки молодых сотрудников Института (в возрасте до 35 лет), работающих в области теории управления, учреждаются гранты для поддержки молодежных научных школ (МНШ) Института (далее – гранты).

Под МНШ понимается творческий коллектив, состоящий из научного руководителя и не менее трех молодых сотрудников, работающих в Институте по единой научной тематике. Научным руководителем МНШ может быть сотрудник Института, воспитавший в течение последних пяти лет не менее одного кандидата/доктора наук, или в течение последних 10 лет – не менее двух кандидатов/докторов наук, и имеющий публикационную активность, соответствующую требованиям ВАК к членам Диссертационных советов¹.

Научная деятельность МНШ должна соответствовать приоритетным направлениям фундаментальных исследований Института и Российской академии наук. В рамках МНШ не реже одного раза в месяц проводятся научные семинары, информация о которых заблаговременно размещается на сайте Института.

Конкурс на соискание грантов объявляется ежегодно. Каждый грант выделяется на один или два года. Решение о продлении гранта на второй год принимается по результатам отчета МНШ за первый год.

Размер ежемесячных выплат по гранту (а, следовательно, и итоговая сумма выплат) определяются на основании заявки, ее оценки Ученым советом Института, количества участников МНШ, для которых Институт является основным местом работы (с учетом долей их ставок), и объема имеющегося Фонда МНШ. Распределение средств гранта между участниками МНШ производится ее руководителем. Размер ежемесячной выплаты по гранту руководителю МНШ не должен превышать размер средней величины ежемесячных выплат по остальным участникам школы.

Информация о грантах доводится до научной общественности путем публикации соответствующей информации на Интернет-сайте Института.

II. Организация конкурса

Предварительный отбор претендентов на получение грантов осуществляет Ученый совет Института, который может направить заявку на дополнительное заключение ведущим специалистам в соответствующей области.

¹ Данные требования к руководителям МНШ вступают в силу с 1 января 2018 г.

На специальной научной сессии Ученый совет заслушивает доклады/отчеты соискателей грантов, формирует свои оценки заявок, утверждает персональный состав МНШ. Список получателей грантов оформляется приказом по Институту.

После утверждения списка получателей грантов по заявлению руководителя молодежной научной школы разрешается изменять состав участников молодежной научной школы. Новый состав МНШ утверждается Ученым советом Института и оформляется приказом по Институту.

III. Конкурсная заявка

Руководитель МНШ, претендующей на получение гранта, представляет в Ученый совет Института (комн. 736) в печатном и электронном виде следующие материалы о предлагаемом проекте:

1. Заявление с указанием для каждого участника Ф.И.О., года рождения, должности, ученой степени, ученого звания, номера лаборатории и адреса электронной почты, а также планируемых сроков реализации проекта (один или два года).

2. Ключевые слова.

3. Краткая аннотация.

4. Краткая справка о научной деятельности каждого из участников МНШ.

5. Список защитивших кандидатские/докторские диссертации под руководством Руководителя МНШ за последние 10 лет.

6. Список научных трудов всех участников МНШ за последние три года. Список своих научных трудов за последние пять лет.

7. Фундаментальная научная проблема, на решение которой направлен проект.

8. Конкретная фундаментальная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект.

9. Предлагаемые методы и подходы.

10. Ожидаемые в конце первого (и второго, в случае двухлетнего гранта) года научные результаты. Обязательства по числу публикаций членов МНШ, отражающих эти результаты, в высокорейтинговых научных журналах (планируемое на год число статей в WoS или Scopus, число статей в РИНЦ).

11. Современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем.

12. Имеющийся у коллектива научный задел по предлагаемому проекту: полученные ранее результаты.

IV. Отчет

По результатам работы МНШ за год (отсчитываемый с момента присуждения или продления гранта) ее руководитель представляет в Ученый совет (комн. 736) в печатном и электронном виде следующие материалы:

1. Объявленные ранее (в исходной заявке) цели проекта.

2. Степень выполнения поставленных в проекте задач.

3. Полученные за отчетный год важнейшие результаты.

4. Степень новизны полученных результатов.

5. Сопоставление полученных результатов с мировым уровнем.

6. Методы и подходы, использованные в ходе выполнения проекта.

7. Участие в научных мероприятиях по тематике проекта.

8. Информация о научных семинарах, проведенных в рамках МНШ в отчетном периоде.

9. Список всех публикаций участников МНШ за весь период выполнения проекта, предшествующий данному отчету. Результаты выполнения своих обязательств по числу публикаций членов МНШ в высокорейтинговых научных журналах (число статей в WoS или Scopus, число статей в РИНЦ).

10. Список участников МНШ, защитивших диссертации.

11. Смета расходования средств.